

Identificativo impianto Conto Energia: XXXX
Decreto Ministeriale di riferimento: XX XXXXXX XXXX
Potenza nominale impianto incentivata: XXX,XX kW

VERBALE DI SOPRALLUOGO FTV

Il giorno XX XXXXX XXXX, presso il sito d'installazione in Xxx Xxxxxx, xx, nel Comune di Xxxxx (XX), è compilato il presente documento.

I Verbalizzanti

Tizio della (nome Società)

Caio della (nome Società)

La Parte

Il Soggetto Responsabile Xxxxxx, codice fiscale/P.IVA XXXXXXXXXXXX, con sede legale in Xxx Xxxxx, xx, nel Comune di Xxxxxx (XX).

Fatto

I Verbalizzanti, alle ore XX:XX del XX XXXXX XXXX, hanno avuto accesso al sito suddetto per eseguirvi il sopralluogo di cui alla lettera del GSE prot. GSE/XXXXXXXXX del XX XXXXXX XXXX, mostrando la citata lettera e qualificandosi con tesserino di riconoscimento.

Dopo aver incontrato Xxxxxx Xxxxxx (documento di identità n. NNNNN del XXXX XXXX), in qualità di (Rappresentante Legale del Soggetto Responsabile/ Soggetto Responsabile) / (delegato dal Soggetto Responsabile a farsi rappresentare durante il sopralluogo), e Xxxxxxxxxx Xxxxxx, in qualità di responsabile tecnico dell'impianto, e aver loro presentato lo scopo e le modalità di effettuazione del sopralluogo, hanno proceduto all'effettuazione delle seguenti attività.

Preliminarmente alle operazioni di sopralluogo, è stata effettuata, presso XXXXXXXX, la riunione di apertura, nell'ambito della quale sono stati, in particolare, identificati i pericoli per l'effettuazione del sopralluogo in sicurezza... [disamina sulle condizioni di sicurezza](#)

Descrizione delle attività svolte e dei rilievi effettuati:

- Ispezione dell'impianto di generazione fotovoltaica
- Ispezione dell'impianto di conversione e connessione
- Ispezione dei quadri e delle cabine d'impianto
- Rilievi fotografici

- Campionamento matricole moduli fotovoltaici
- Rilievi caratteristiche moduli fotovoltaici
- Campionamento matricole convertitori
- Altro

Osservazioni e/o domande dei Verbalizzanti:

ESEMPIO OSSERVAZIONE:

- 1) Si chiede al Soggetto Responsabile se l'impianto ha subito interventi di modifica e/o sostituzione di componenti e se tali sostituzioni siano state comunicate al GSE;
- 2) Il Soggetto Responsabile non ha fornito la documentazione di cui al punto k) richiesta con comunicazione di avvio procedimento del XX XXXXX XXXX;
- 3) Una porzione dei moduli fotovoltaici non rispetta la geometria della falda di copertura;
- 4) Ulteriore documentazione integrativa richiesta da parte dei Verbalizzanti:
 - a. elaborato grafico di dettaglio rappresentante la stratigrafia della copertura, con particolare riferimento all'inserimento dei moduli fotovoltaici;
 - b. ...

I documenti non esibiti durante il sopralluogo e la documentazione integrativa richiesta di cui sopra dovranno essere trasmessi dal Soggetto Responsabile al GSE, **entro 20 giorni** dalla data del sopralluogo, tramite "Applicazione informatica per le verifiche – UVI".

Dichiarazioni della Parte:

- 1) Dichiarazione xxxxx;
- 2) Dichiarazione ...;

Il presente Verbale è redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del D.M. 31 gennaio 2014. A tal proposito, per quel che riguarda le modalità di svolgimento dei controlli, la conclusione del procedimento e i relativi seguiti, si rimanda a quanto disciplinato dal medesimo Decreto.

Si dà atto che:

- non sono stati arrecati danni a persone e/o cose;
- nulla è stato asportato oltre alla documentazione elencata nel presente Verbale e contro volontà;
- la Parte non ha avuto nulla da eccepire circa l'operato dei Verbalizzanti.

Le operazioni sopra descritte sono terminate alle ore hh:mm del XX XXXXXX XXXX. Il GSE si riserva comunque eventuali successivi controlli e la richiesta di ulteriore documentazione.

Il Verbale si compone di n. xx pagine ed è redatto in due esemplari, uno dei quali è consegnato alla Parte.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, viene confermato e sottoscritto dai Verbalizzanti e dalla Parte.

I Verbalizzanti

La Parte

Inserimento delle firme di tutti i partecipanti riportati nel Verbale

Sono riportati di seguito i riferimenti per le comunicazioni con il Soggetto Responsabile:

- nominativo referente per le comunicazioni con il GSE: **Xxxxxx Xxxxxx**
- telefono: **NNNNNN**
- email: **Xxxxxxxx@xxx.xx**

La Parte

Firma del Soggetto Responsabile a conferma dei dati inseriti



INDICAZIONI TRATTE DA PROCEDURE A CARICO DI CLIENTI ADVANCED ADVICE S.R.L.