

Raccomandata A/R o PEC

In caso di PEC: indirizzoPECSR@pec.xx

Inviata via email all'indirizzo:

indirizzomailSR@xxxx.xx

indirizzo mail società che effettuerà la verifica

indirizzo mail coordinatore GDV

Soggetto Responsabile

Xxx Xxxxxx, xx

XXXX Xxxxx (XX)

c.a. [Nome Soggetto Responsabile o  
referente delegato](#)

**Oggetto:** comunicazione di avvio del procedimento di verifica, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 28/2011 e del D.M. 31 gennaio 2014, relativo all'impianto fotovoltaico n. XXXXX, di potenza pari a XXX,XX kW, sito in xxx Xxxxx, n. xx, nel Comune di Xxxxx (XX). Soggetto Responsabile: XXXXXXXXX

Il Gestore dei Servizi Energetici – G.S.E. S.p.A. (di seguito: GSE), avvia il procedimento in oggetto,

PREMESSO CHE

- [riferimento normativo al conto energia di appartenenza;](#)
- l'art. 42, comma 1, del D.lgs. 28/2011 stabilisce che l'erogazione di incentivi nel settore elettrico e termico, di competenza del GSE, è subordinata alla verifica dei dati forniti dai soggetti responsabili che presentano istanza. La verifica è effettuata attraverso il controllo della documentazione trasmessa, nonché con controlli a campione sugli impianti. I controlli sugli impianti, per i quali i **soggetti preposti dal GSE rivestono la qualifica di pubblico ufficiale**, sono svolti anche senza preavviso e hanno a oggetto la documentazione relativa all'impianto, la sua configurazione impiantistica e le modalità di connessione alla rete elettrica;
- il D.M. 31 gennaio 2014, emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico, in attuazione dell'articolo 42 del D.lgs. 28/2011, definisce la "disciplina dei controlli e delle sanzioni in materia di incentivi nel settore elettrico di competenza del Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A."

Ciò premesso, il GSE

COMUNICA

a Xxxxxxx, Soggetto Responsabile dell'impianto in oggetto, ubicato in xxx Xxxxx, xx, nel Comune di Xxxxxxx, l'avvio del procedimento di verifica, da concludersi entro 180 giorni dalla data di ricezione della presente comunicazione.

Si rappresenta che nell'ambito del procedimento di verifica in oggetto la società [NOME SOCIETA' INCARICATA DELL'ISPEZIONE](#), su incarico conferito dal GSE, effettuerà un sopralluogo sull'impianto.

Il sopralluogo è previsto per il giorno XX XXXXX XXXX. Le relative operazioni avranno inizio alle ore hh:mm e saranno condotte dai seguenti componenti del Gruppo di Verifica (GdV):

- [Tizio](#), in qualità di coordinatore;
- [Caio](#), in qualità di componente.

Per il loro riconoscimento i componenti del GdV esibiranno il tesserino di identificazione e/o una copia della presente comunicazione.

Il Soggetto Responsabile è tenuto a dare conferma della propria disponibilità e a indicare i propri riferimenti. Qualora il Soggetto Responsabile risulti impossibilitato a presenziare al sopralluogo deve conferire formale delega.

Il Soggetto Responsabile è inoltre tenuto a:

1. adottare tutti i provvedimenti necessari affinché la verifica possa svolgersi in condizioni permanenti di igiene e sicurezza nel rispetto della normativa vigente, e in particolare da quanto previsto nel D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii. A tal proposito, una volta in possesso della presente comunicazione, il Soggetto Responsabile è tenuto fin da subito a informare il Gruppo di Verifica sugli eventuali rischi per la salute e sicurezza associati al sito sottoposto ad attività di verifica, inviando prima del sopralluogo la seguente documentazione:

- a. Piano di Emergenza o informativa sui rischi per i visitatori;
- b. Documento di Valutazione dei Rischi;
- c. Documento di Valutazione dei Rischi per Interferenza, nel caso di presenza di lavori da parte di terzi nelle aree interessate dall'attività di sopralluogo;
- d. eventuale certificazione OHSAS 18001:2007;

2. presentare:

**in caso di persona giuridica:** visura camerale aggiornata della Società ed eventuale delega del legale rappresentante;

**in caso di persona fisica:** eventuale delega del Soggetto Responsabile a farsi rappresentare durante il sopralluogo, corredata di documento di identità del delegante in corso di validità;

3. predisporre copia, preferibilmente in formato elettronico (a mero titolo esemplificativo, nei formati pdf, doc, xls) dei documenti di seguito indicati:

**le richieste dai punti a) a g) sono generalmente sempre presenti:**

- a. schema elettrico unifilare dello stato attuale dell'impianto con indicazione di tutti i componenti dell'impianto di produzione (lato c.c. e lato c.a.) e dell'impianto di utenza fino al punto di connessione con la rete;
- b. (anche in formato cartaceo) planimetria dello stato attuale dell'impianto, in formato leggibile;
- c. elenco completo in formato xls recante marca, modello e numero di matricola dei moduli fotovoltaici attualmente installati sull'impianto, segnalando eventuali furti e/o sostituzioni;
- d. elenco completo in formato xls recante marca, modello e numero di matricola dei convertitori CC/CA attualmente installati sull'impianto, segnalando eventuali furti e/o sostituzioni;
- e. elenco completo in formato xls recante marca, modello e numero di matricola dei gruppi di misura dell'energia elettrica prodotta e/o immessa in rete installati sull'impianto, segnalando eventuali furti e/o sostituzioni;
- f. documentazione attestante che l'impianto (moduli fotovoltaici, convertitori, gruppi di misura, ecc.) è stato realizzato utilizzando componenti di nuova costruzione (documenti di trasporto e/o bolle di accompagnamento al sito dell'impianto, corredati delle relative fatture di acquisto);

- g. eventuale documentazione attestante la sostituzione e/o il guasto e/o il furto dei principali componenti (moduli fotovoltaici, inverter, trasformatori, gruppi di misura, ecc.) originariamente installati sull'impianto (documenti di trasporto e/o bolle di accompagnamento al sito dell'impianto corredati delle relative fatture d'acquisto per sostituzione e/o comunicazioni/denunce di furto);

le richieste dai punti h) a k) sono quasi sempre presenti:

- h. **in cosa di moduli in silicio cristallino:** certificato di conformità alla norma CEI EN 61215 dei moduli fotovoltaici installati sull'impianto;
- i. **in cosa di moduli in film sottile:** certificato di conformità alla norma CEI EN 61646 dei moduli fotovoltaici installati sull'impianto;
- j. documentazione attestante la proprietà e/o la disponibilità del sito ove è installato l'impianto;
- k. titolo autorizzativo/abilitativo conseguito per la costruzione e l'esercizio dell'impianto, corredato dei relativi allegati;

... altra documentazione specifica in base al conto energia di appartenenza ed alla tipologia di incentivo / premialità/tipologia installativa...

- l. ....;
4. informare il personale incaricato dal GSE degli eventuali rischi associati al sito sottoposto ad attività di verifica;
5. consentire ai funzionari incaricati di accedere ai locali per lo svolgimento delle operazioni di accertamento, ai documenti aziendali, con facoltà di estrarne copia per l'acquisizione e permetta di assumere informazioni utili da chiunque ne sia ritenuto in possesso;
6. apprestare apposita sala ove si possa effettuare, preliminarmente al sopralluogo, una riunione di apertura e, al termine del sopralluogo, il verbale di chiusura.

La documentazione indicata ai precedenti punti, nonché quella eventualmente richiesta nelle successive fasi del procedimento di verifica (e.g. ulteriori richieste di integrazioni a seguito del sopralluogo), deve essere trasmessa al GSE per il tramite della "Applicazione informatica per le verifiche – UVI" (di seguito l'Applicazione), seguendo le indicazioni nel seguito riportate:

- A. il Soggetto Responsabile deve accedere all'Area Clienti del GSE, raggiungibile dal sito [www.gse.it](http://www.gse.it);
- B. dopo aver inserito le proprie credenziali (UserID e Password), il Soggetto Responsabile avrà accesso al portale per la sottoscrizione dell'Applicazione.

Nel caso non si disponga delle credenziali per l'accesso al portale utilizzare le funzionalità "Recupera UserID" e "Recupera Password" (le credenziali saranno inviate all'indirizzo email inserito in fase di registrazione). Qualora invece non si disponga dell'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, è necessario inviare una richiesta all'indirizzo xxxxxxxx utilizzando il modulo in calce al presente documento (Allegato 1) unitamente al documento di identità del Soggetto Responsabile ed inviare il tutto, inserendo nell'oggetto "impianto n. XXXXXXXX - richiesta credenziali di accesso";

- C. sottoscrivere l'Applicazione;

D. inserire i documenti richiesti in corrispondenza dell'impianto in oggetto n. XXXXXX.

Per l'utilizzo dell'applicazione, il Soggetto Responsabile può fare riferimento alla "Guida all'utilizzo dell'applicazione informatica per le verifiche" contenuta all'interno dell'Applicazione o può contattare il numero verde xxxxxxxxxxxx.

**IMPORTANTE: è necessario che tutti i documenti richiesti siano caricati sull'Applicazione entro il giorno precedente alla data del sopralluogo.** La documentazione che non risultasse caricata entro il predetto termine dovrà essere esibita nel corso del sopralluogo o trasmessa al GSE a titolo di integrazione nelle fasi successive del procedimento di verifica, seguendo le indicazioni del Gruppo di Verifica e quelle riportate nelle prossime comunicazioni del GSE.

Al riguardo si rammenta che l'Allegato 1 del D.M. 31 gennaio 2014, tra **le violazioni rilevanti** che comportano la decadenza dagli incentivi e il recupero delle somme percepite, individua, in particolare:

- **l'indisponibilità della documentazione** da tenere presso l'impianto ai sensi dell'art. 9, comma 3, nel caso in cui se ne sia già accertata l'assenza nell'ambito di una precedente attività di controllo;
- il comportamento ostantivo od omissivo tenuto dal titolare dell'impianto nei confronti del preposto al controllo o del gestore di rete, consistente anche nel diniego di accesso all'impianto stesso ovvero alla documentazione.



INDICAZIONI TRATTE DA PROCEDURE A CARICO DI CLIENTI ADVANCED ADVICE S.R.L.